



CORPO POLIZIA MUNICIPALE

**Responsabile del Corpo Polizia Municipale
Comandante la P.M.**

Isp.re Cano dott. Giuseppe Russo

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it



COPIA X ALBO

SETTORE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione R.G. n° 1251 del 17-10-16

OGGETTO	Organizzazione Interna -Nomina Responsabile Ufficio Pianificazione Traffico
Responsabile del Corpo P.M. : Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo	
Responsabile del Procedimento: Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo	
Ufficio Proponente:	Ufficio Segreteria Comando

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 18-10-2016

*K. Acquistone
G. L.*

Settore Staff
Reg. n° 84 del 10.10.2016

OGGETTO: Organizzazione interna - Nomina Responsabile Ufficio Pianificazione Traffico

IL COMANDANTE DEL CORPO P.M.

VISTO:

- l'art. 5 c. 2 del d. l. vo 165/2001, così come modificato dall'art. 34 del d. l. vo 150/09 ove viene stabilito "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2 c.1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"
- l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali
- il C.C.N.L. del 22.01.2004 ove all'art. 15 viene stabilito l'autonomia organizzativa dei corpi di Polizia Locale
- la legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, n°65 del 07 marzo 1986, che stabilisce le regole di organizzazione per i Corpi di Polizia Municipale
- la legge regionale n°17 del 01 agosto 1990 che stabilisce disposizioni in applicazione, della legge quadro nel territorio della Regione Siciliana
- il Regolamento sul Funzionamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con delibera del Consiglio Comunale n°57 del 16.11.1993
- la direttiva dell'Assessore alla P.M. prot. n° 4749/P.M. del 27.09.2016 stante a sollecitare maggiore controllo del territorio a mezzo una organizzazione specifica di personale assegnato ai vari compiti di istituto
- la determinazione dirigenziale n. 22 del 28.02.2014 avente ad oggetto la riorganizzazione interna del Settore Polizia Municipale
- la determinazione dirigenziale n. 83..... del 10.10.16 avente ad oggetto nomina responsabile ufficio polizia tributaria l'isp.re capo Vutano Liborio

RICHIAMATA :

- la Determinazione Sindacale n°09 del 02.01.2015 con la quale viene conferito l'incarico di Responsabile del Settore-Corpo Polizia Municipale Comandante la P.M. all'Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo

CONSIDERATO CHE:

- il personale della Polizia Municipale esercita nell'ambito territoriale dell'Ente e nei limiti delle proprie attribuzioni le funzioni previste all'art. 5 della legge quadro n°65/86 e dell'art. 4 legge regionale 17/90 quali funzioni di polizia giudiziaria, funzioni di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e funzioni di polizia locale
- con determinazione dirigenziale n. 83..... del 10.10.16 l'Isp.re Capo viene designato responsabile ad altro ufficio quale ufficio polizia tributaria

RAVVISATA

- la necessità di dovere designare nuovo responsabile dell'ufficio Pianificazione Traffico

CONSIDERATO che

- l'Isp.re Capo Monachino Marco ha nel tempo collaborato con il responsabile dell'Ufficio Pianificazione Traffico e che risultano riconosciute le capacità e la conoscenza approfondita riguardo gli adempimenti di competenza dell'ufficio pianificazione traffico

RITENUTO necessario

- procedere, in relazione ai vari ordini di servizio nel tempo intervenuti , ad una nuova assegnazione del responsabile dell'Ufficio Pianificazione Traffico

DETERMINA

L'assegnazione di personale , competenze e responsabilità nell'ambito dell'Ufficio Pianificazione traffico come meglio di seguito descritto con compiti e funzioni descritte riguardo alle principali attività specifiche :

Attività dell'Ufficio:

Predisposizione di tutte le ordinanze di competenza dell'ufficio. Predisposizione ordinanze di interesse per la viabilità, con interventi temporanei (in caso di manifestazioni), permanenti, sperimentali e relativi all'istituzione di posti auto generici e personalizzati riservati ai disabili. Procedure stabilite dalla legge riguardo trasferimento di proprietà dei veicoli. Gestione dei Passi carrai. In caso di ordinanze di viabilità che prevedano l'introduzione di nuovi sensi di marcia, nuova segnaletica e/o innovazioni permanenti o sperimentali sul territorio urbano . Gestione della segnaletica stradale verticale e orizzontale e direzionale, gestione di tutte le gare di competenza dell'ufficio. Rilascia le autorizzazioni per la sosta ed il transito nella z.t.l. . Gestione del personale addetto alla installazione della segnaletica e relative procedure. Procedure ed adempimenti per la realizzazione del piano traffico urbano a supporto del tecnico incaricato. Stabilisce rapporti di collaborazione con i servizi di trasporto pubblico.

Personale assegnato e responsabilità:

Isp.re Capo Monachino Marco designato responsabile dell'Ufficio ed ha la responsabilità del procedimento relativamente a tutte le superiori attività ascritte all'Ufficio . Di stabilire che in caso di assenza lo stesso venga sostituito per i compiti e le funzioni di istituto dall'Isp.re Capo Vutano Libori

Sig.ra Arato Gina collabora con il responsabile del procedimento per l'istruttoria di tutti i procedimenti ascritti all'ufficio

SQUADRA OPERAI:

Sig. Riina Salvatore (capo squadra coordinatore) e **Sig. Palazzolo Fabrizio**, i quali cureranno operativamente l'installazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale, la collocazione di transenne secondo le disposizioni del responsabile dell'Ufficio Pianificazione Traffico

Il responsabile dell'ufficio Segreteria Comando avrà il compito di trasmettere copia della presente determinazione: al Signor Sindaco, all'Assessore alla P.M., al Signor Segretario Generale, al Responsabile del Settore Economico Finanziario al Responsabile Settore Affari del Personale, a tutto il personale interessato appartenente al Comando di P.M. .

Inoltre provvederà all'affissione di copia nell'apposita bacheca del Comando e l'inoltro di copia al responsabile immissione dati link "Amministrazione Trasparente" Isp.re Capo Scalia Francesco per quanto di competenza nonché copia al responsabile ufficio albo pretorio e al responsabile dell'URP .

Partinico li.....10.10.2016

Comandante la P.M.
Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11 comma 1, L.R. n.44/91)

Registro Pubblicazione n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)
